

Договор № 7-24

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Киренск

«23» октября 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Россовой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 г.Киренска», именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующей Савлук Елены Николаевны, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (учебной и производственной практики) обучающихся по специальности по специальности 44.02.01. Дошкольное образование на базе МКДОУ «Детский сад № 9 г.Киренска».
- 1.2. Образовательные программы, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации и практической подготовки, определяются учебным планом по специальности 44.02.01. Дошкольное образование и согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуются Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной и производственной практики и иные компоненты образовательной программы), осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. составлять годовой (семестровый) план проведения и расписание профессиональной практики, графики консультаций и доводить их до сведения педагогических работников МКДОУ;

2.1.6. подбирать совместно с органами управления образованием базы для проведения профессиональной практики;

2.1.7. организовывать до начала профессиональной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;

2.1.8. направить (распределить) обучающихся совместно с руководителем профессиональной практики в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.9. осуществлять методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении профессиональной практики, оказывать методическую помощь, заботиться об условиях труда и быта.

2.1.10. контролировать ведение документации по профессиональной практике.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной деятельности в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Профильной организации, нормативными, локальными актами.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещением Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. контролировать работу воспитателей с практикантами;

2.2.11. посещать выборочно занятия практикантов, принимать участие в их обсуждении;

2.2.12. Подводить итоги по организации практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- 2.3.3. осуществлять выбор группы, дошкольного образовательного учреждения и руководителей практикантов;
- 2.3.4. посещать выборочно занятия практикантов принимать участие в их анализе.
- 2.3.5. изменять оценку за прохождение практики на основе анализа отчетной документации.

2.4. *Профильная организация имеет право:*

- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3. рекомендовать воспитателей в качестве руководителей практики;
- 2.4.4. информировать администрацию колледжа о ходе прохождения практики студентами;
- 2.4.5. согласовывать отстранение от практики студентов в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- 2.4.6. принимать участие в итоговых конференциях по результатам практической подготовки.

3. *Срок действия договора*

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. *Заключительные положения*

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземпляров, по одному для каждого из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. *Адреса, реквизиты и подпись Сторон*

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г. Киренска»

адрес: 666703, Иркутская обл., г. Киренск,
м/р Центральный, ул. Ленина, стр. 29
т.(факс): 8(395- 68) 4-38-73

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально- педагогический колледж»
адрес: 666702, Иркутская обл., г. Киренск,
м-он Мельничный, ул. Трудовых резервов, д.8
т.(факс): 8(395- 68) 3-20-61

Заведующая: Савлук Е.Н.

Директор: Россова Л.М.

Подпись _____



Подпись _____

